Приложение № 2

Утверждено

приказом директора ГБУСО

«Новоалександровский КЦСОН»

от «09» января 2024 г. № 21

План работы комиссии

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции | в течение 2024 года | Заместитель директора  Юрисконсульт |
| 2 | Участие в реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции Учреждения | в течение 2024 года | Члены комиссии  Заведующие отделениями  Специалист по кадровому делопроизводству |
| 3 | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранение его последствий | постоянно | Члены комиссии  Заведующие отделениями |
| 4 | Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе изучение работниками Учреждения антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов (путем лекций, круглых столов, бесед и т.п.) | согласно отдельному плану | Члены комиссии  Заведующие отделениями  . |
| 5 | Использование сети Интернет и официального сайта Учреждения для информирования общественности о деятельности учреждения | постоянно | Председатель комиссии  Юрисконсульт |
| 6 | Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии Учреждения по противодействию коррупции на 2017 год | постоянно | Председатель комиссии |
| 7 | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | в течение года | Председатель комиссии |
| 8 | Отчет о деятельности комиссии Учреждения по противодействию коррупции, подведение итогов антикоррупционной деятельности | на заседаниях комиссии - 1 раз  в полгода | Члены комиссии |
| 9 | Оформление журнала обращений граждан по фактам коррупции в Учреждении | в течение года | Секретарь комиссии |
| 10 | Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения | постоянно | Члены комиссии  Заведующие отделениями |
| 11 | Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов. | при размещении государственных заказов | Юрисконсульт |
| 12 | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения. | при поступлении соответствующего обращения | Члены комиссии |
| 13 | Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах. | по мере выявления коррупционных проступков | Члены комиссии |

Заместитель директора А.Ф. Савичева